

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту освіти і  
науки Львівської обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Олег ПАСКА  
«3» листопада 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о.директора ДПТНЗ  
«Червоненське ВПУ»  
\_\_\_\_\_ Тетяна САЛАБАЙ  
«3» листопада 2022р.

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Навчально-методичного  
центру професійно-технічної освіти  
у Львівській області  
\_\_\_\_\_ Володимир БОБКО  
« 3» листопада 2022 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР**

Державного професійно-технічного навчального закладу

«Червоненське вище професійне училище»

(із внесеними змінами відповідно до наказу

Міністерства освіти і науки України № 973 від 03.11.2022року)

## I. Загальні положення

1. Навчально-практичний центр (далі - НПЦ) є структурним підрозділом ДПТНЗ «Червоненське вище професійне училище»

Положення про НПЦ затверджено ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» та погоджено із департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Львівській області.

2. Головною метою діяльності НПЦ є вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм.

3. НПЦ ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4. НПЦ ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» створюється наказом керівника департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації .

## II. Напрями діяльності НПЦ

1. Забезпечення здобуття здобувачами освіти повних або часткових кваліфікацій та компетентностей.

2. Стажування педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності та професійне навчання працівників суб'єктів господарювання.

3. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими зацікавленими сторонами, відповідно до угод, укладених ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», структурним підрозділом яким є НПЦ.

4. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних, інформаційних та інноваційних виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

## III. Функції НПЦ

1. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, технологічних і виробничих інновацій, первинної професійної підготовки,

перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здобувачів освіти, зокрема осіб із числа незайнятого населення, працівників суб'єктів господарювання.

Поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі НПЦ та оплачуються згідно із законодавством України.

2. Організація на базі НПЦ стажування майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки та інших педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності.

3. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів, державних освітніх стандартів з професії «Тракторист-машиніст широкого профілю сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва», освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм.

4. Надання суб'єктам господарювання, іншим зацікавленим сторонам тренінгових, маркетингових, інформаційних, виробничих та інших послуг відповідно до законодавства.

5. Надання працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів, інформатизації і комп'ютеризації навчання за професіями.

6. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та інше.

7. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів на базі НПЦ ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»

8. Організація та проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

9. Організація та проведення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій за умови набуття закладом професійної (професійно-технічної) освіти статусу кваліфікаційного центру.

#### IV. Управління діяльністю НПЦ

1. Керівництво НПЦ ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» здійснює завідувач НПЦ (далі - завідувач НПЦ) або тимчасово призначений відповідальний за діяльність НПЦ – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2. Завідувач НПЦ призначається та звільняється з посади наказом керівника ДПТНЗ «Червоненське ВПУ».

3. Річні плани та звіти про діяльність НПЦ готуються завідувачем НПЦ, у разі його відсутності – заступником директора з НВР, затверджуються керівником ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» та подаються до навчально - методичних центрів професійно-технічної освіти.

4. Річні плани та звіти про діяльність НПЦ опрацьовуються навчально - методичним центром професійно-технічної освіти.

5. Супровід навчально-методичної роботи НПЦ здійснює навчально-методичний центр професійно-технічної освіти.

#### V. Кадрове забезпечення

1. Керівник ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» затверджує штатний розпис НПЦ за рахунок коштів загального та спеціального фонду кошторису закладу.

2. У штатний розпис НПЦ можуть вводитись такі посади: педагог професійного навчання, майстер виробничого навчання, методист, бухгалтер, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель.

У разі виробничої необхідності за рахунок спеціального фонду можуть бути введені додаткові посади.

3. При затвердженні штатного розпису НПЦ керівник ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» керується штатними нормативами, схемами посадових окладів та умовами оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

4. На працівників НПЦ поширюються усі права та обов'язки працівників закладу відповідно до займаних посад.

#### VI. Забезпечення діяльності НПЦ

Забезпечення діяльності НПЦ здійснюється ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису закладу, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із НПЦ, на умовах, визначених договорами між цими суб'єктами господарювання та ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Розглянуто на засіданні

педагогічної ради

ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»

Протокол №19 від 11.11.2022р.



