

« Затверджую»
В.о. директора
ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»
_____Тетяна Салабай
«01»вересня
2022р.

**Положення
про педагогічну раду
Державного професійно-технічного навчального закладу
«Червоненське вище професійне училище»**

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Державного професійно-технічного навчального закладу «Червоненське вище професійне училище» (надалі ДПТНЗ «Червоненське ВПУ») є колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності.

1.2. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – виконуючий обов'язки директора ДПТНЗ «Червоненське ВПУ».

1.3. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», даним Положенням.

2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

3. Організація роботи педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада діє в ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, старший майстер, методист, викладачі, майстри виробничого навчання, вихователі, керівники гуртків, соціальний педагог і практичний психолог, бібліотекар.

3.3. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись голова та члени наглядової ради, голова учнівського самоврядування, представники управління освіти, місцевої влади та громадськості.

3.4. Поряд із загальними педрадами можуть збиратись малі педради для вирішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

3.5. Для підготовки та проведення педради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від виниклої проблеми).

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада:

- погоджує План роботи ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» на наступний навчальний рік;
- погоджує навчально-виховну роботу ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- розглядає сертифікати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний курс і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення та морального заохочення здобувачів освіти, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації ДПТНЗ «Червоненське ВПУ».

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» до її повноважень.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який схвалюється на педраді й затверджується директором закладу освіти.

5.2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

5.3. Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.

5.4. Секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки педради видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

5.6. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- підвести підсумки обговорення питань;
- ознайомити колектив із проектом рішень;

5.7. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- вносити коректні і реальні пропозиції.

5.8. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обгрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному педагогічному працівникові чи групі педагогів та передбачати терміни виконання.

6.2. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

6.3. Рішення педагогічної ради ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» вводяться в дію наказом директора .

6.4. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання (невиконання) прийнятих рішень, про що інформує колектив на запланованому засіданні педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій папці.

7.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

8. Відповідальність членів педагогічної ради

8.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

8.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.

Розглянуто на засіданні

педагогічної ради

Протокол № 11

Від 01.09.2022 року