

«Погоджено»  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 17  
Від 31 серпня 2023 р.

«Затверджую»  
В.о. директора  
ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»

---

Тетяна Салабай

31.08.2023 р

## **Положення**

про стипендіальну комісію  
Державного професійно-технічного навчального закладу  
«Червоненське вище професійне училище

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Стипендіальна комісія Державного професійно-технічного навчального закладу «Червоненське вище професійне училище (далі – Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ») – робочий колегіальний орган навчального закладу, передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 року № 933 та Постановою 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 28.12.16 р. №1050, що утворюється наказом керівника закладу освіти для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням про порядок виплати, та розміри стипендіального забезпечення учнів ДПТНЗ «Червоненське вище професійне училище», рейтинговим списком учнів та студентів (зведена відомість успішності складена керівниками груп), Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання.

1.3. Строк повноважень стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» становить один рік.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад Стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» затверджується перед початком навчального року наказом директора, який є головою комісії.

2.2. До складу Стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- секретар комісії – заступник директора з виховної роботи;
- члени комісії – головний бухгалтер; старший майстер, викладачі, майстри в/н, здобувачі освіти.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи учнівського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. На засіданні стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається відповідно до номенклатури.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів .

Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання стипендіальної комісії проводяться не рідше одного

разу на семестр.

2.6. Засідання стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії повідомляється не пізніше ніж за три робочі дні.

2.7. На засіданні стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли у поточному місяці.

2.8. Засідання стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.9. При підрахуванні середнього балу успішності, який відображено у зведеній відомості успішності навчальної групи, враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів навчальних практик.

2.10. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.11. За поданням стипендіальної комісії директор ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

2.12. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» розглядає питання та формує протокол:

3.1.1. Про призначення академічних стипендій (соціальних), а саме: призначення стипендії здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижче 7 за дванадцятибальною шкалою (Постанова 1047 від 28.12.2016 року п.3 (5)).

3.1.2. Про позбавлення академічних стипендій, а саме:

- позбавлення здобувачів освіти академічної стипендії, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижче 7 за дванадцятибальною шкалою;

- позбавлення здобувачів освіти академічної стипендії, які за результатами семестрового контролю мають 50% пропусків навчальних занять, непідтверджених довідками закладів охорони здоров'я;

- позбавлення здобувачів освіти академічної стипендії, які за результатами семестрового контролю не атестовані хоча б з одного навчального предмета, виробничого навчання, виробничої практики.

3.1.3. Надання матеріальної допомоги здобувачам освіти незахищених категорій (дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених, багатодітних сімей, дітям які мають статус ВПО та дітям учасників бойових дій та дітям, батьки яких загинули) ;

3.1.4. Заохочення (преміювання) здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській (конкурсах, олімпіадах, фестивалях, виставках, форумах), спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;  
- подає для затвердження керівником закладу освіти реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.5. Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

4.1. Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» з заявою.

4.2. Стипендіальна комісія ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

*Заст. директора з НВР М. Кутин*

